


МОУ «Саловская средняя общеобразовательная школа»  
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

**Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «ТОЧКА  
РОСТА»**

Рассмотрено на заседании методического совета от «2» сентября 2024г. Протокол №1	«Утверждаю» Руководитель ЦОЦГП «Точка роста»  Е.В.Захарова
---	---

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

**«Мир в объективе»**

**Направленность: художественная**

**Уровень программы: ознакомительный**

**Возраст обучающихся: 13-15 лет**

**Срок реализации: 1 год**

Составитель: Еремина Елена Анатольевна

п.свх «Коммунар», 2024г.

## Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины «Современная пресс-служба» разработана на основе государственного стандарта высшего профессионального образования и рабочего учебного семестрового плана.

Программа определяет основные цели и задачи дисциплины, ее место в системе других, раскрывает содержание соответствующих дидактических единиц, определяет структуру и содержание учебного материала, соответствует современному состоянию, тенденциям и перспективам развития российских пресс-служб, а также предусматривает использование информационно-коммуникативных технологий.

В рабочей программе по дисциплине «Современная пресс-служба» приводится полная трудоемкость по аудиторным и внеаудиторным видам занятий. Разделы дисциплины полностью отвечают требованиям ГОС ВПО к обязательному минимуму содержания ООП. Список рекомендуемой литературы содержит перечень нормативно-правовых актов, а также основной и дополнительной литературы, необходимой для обеспечения учебного процесса.

Рабочая программа, составленная доцентом кафедры «Коммуникационный менеджмент» Питеровой А.Ю., соответствует необходимым требованиям и может быть рекомендована к применению при изучении дисциплины «Современная пресс-служба».

### Содержание дисциплины

#### Разделы и их содержание

РАЗДЕЛ 1. Структура и принципы организации современной пресс-службы.

История формирования пресс-служб: Германия, США, Великобритания, Россия.

Организация современной пресс-службы.

Функции пресс-секретаря.

РАЗДЕЛ 2. Общая характеристика современных российских государственных пресс-служб.

Пресс-службы в органах государственной власти. Информационная работа государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней

активной связи «организация-население». Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб.  
Пресс-службы в финансовой сфере.  
Пресс-службы политических партий и движений.

#### РАЗДЕЛ 3. Письменная коммуникация в ПР-деятельности.

Правовые и этические вопросы письменной коммуникации.  
Классификация ПР-материалов.

#### РАЗДЕЛ 4. ПР-материалы для внешней аудитории.

Деловое письмо. Информационный релиз. Приглашение. Проспект. Брошюра. Листовка. Заявка и предложение. Тексты речей и выступлений.

#### РАЗДЕЛ 5. ПР-материалы для внутренней аудитории.

Отчет. Ньюслеттер. Медиа-план. Медиа-карта. Пресс-дайджест.

#### РАЗДЕЛ 6. ПР-материалы для СМИ.

Письмо в редакцию. Медиа-, ньюс-, пресс-релиз. Бэкграундер. Биографическая справка. Факт-лист. Статья: имиджевая, авторская, обзорная, занимательная, статья-анонс. Заявление для СМИ. Медиа-, ньюс-, пресс-кит.

#### РАЗДЕЛ 7. ПР-технологии в работе пресс-служб.

Фасилитация.  
Медиация.  
Спин-технологии.

#### РАЗДЕЛ 8. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями.

Специфика работы пресс-служб со СМИ, общественностью и политическими организациями.  
Практика организации и проведения аккредитации иностранных журналистов в РФ (правовые основы деятельности, основные направления работы).  
Роль Союза журналистов России.

#### РАЗДЕЛ 9. Организация деловых встреч.

Подготовка деловой встречи. Ключевые фигуры деловой встречи. Проведение деловой встречи. Причины неэффективности встречи. Личная встреча.

#### РАЗДЕЛ 10. Интервью.

Подготовка к проведению интервью.  
Интервью по инициативе СМИ.  
Интервью по инициативе организации.

#### РАЗДЕЛ 11. Подготовка и проведение презентации, пресс-тура, конференции.

Разработка сценария презентации. Планирование пресс-тура. Работа с целевыми аудиториями в процессе организации конференции.

#### РАЗДЕЛ 12. Организация пресс-конференции.

Понятие и типы пресс-конференций. Разработка текстовых ПР-материалов для СМИ. Подготовка пресс-конференции.

#### РАЗДЕЛ 13. Пресс-службы в государственных структурах.

Пресс-служба администрации Президента России.  
Основные направления работы ДИП МИД РФ.  
Современная практика работы пресс-службы российского загранпредставительства.  
Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей.

## **8. Практические занятия**

### **Основные темы**

1. Составление штатного расписания и Положения о пресс-службе для конкретной организации/учреждения.
2. Разработка, составление и оформление деловых писем, информационного релиза, приглашения, буклета.
3. Разработка и оформление брошюры, листовки, заявки, текста выступления.
4. Составление отчета, ньюслеттера, медиа-плана, медиа-карты, пресс-дайджеста.
5. Разработка материалов для СМИ: письма в редакцию, пресс-релиза, бэкграундера, биографической справки, факт-листа.
6. Написание статей, заявления для СМИ. Оформление пресс-кита.
7. Организация специального мероприятия. Разработка пакета документов. Составление отчета о мероприятии.

## **9. Лабораторные занятия – не предусмотрены**

## **10. Семинарские занятия – не предусмотрены**

## **11. Другие виды аудиторных занятий – не предусмотрены**

## **12. Курсовой проект (работа) – не предусмотрены**

**13. Другие виды самостоятельной работы – работа в библиотеках, в Интернете с целью подготовки к практическим занятиям.**

## **14. Рекомендуемая литература**

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. 12 декабря 1993 г.
2. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации». 27 декабря 1991 г.
3. Закон Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации». 25 января 1995 г.
4. Закон Российской Федерации «О рекламе». 14 июня 1995 г. (с поправками и дополнениями).
5. Закон Российской Федерации «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации». 18 октября 1995 г.

### **Основная:**

1. Алешина И.В. Паблик Рилейшенз для менеджеров. Учебник. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2002.
2. Богданов Е.Н., Зазыкин В.Г. Психологические основы «паблик рилейшенз». СПб.: Питер, 2003.
3. Горкина М., Мамонтов А., Манн И. PR на 100%. М., 2003.
4. Игнатъев Д. и др. Настольная энциклопедия Public Relations. /Д. Игнатъев, А. Бекетов, Ф. Сарокваша. – М.: Альпина Паблишер, 2003.

5. Ильченко С.Н., Кривонос А.Д. Современная пресс-служба: Учеб.пособие. СПб, 2005.
6. Катлип С., Сентер А., Брум Г. Паблик рилейшнз. Теория и практика. М.; СПб.; Киев, 2000.
7. Кривонос А.Д. PR-текст в системе публичных коммуникаций. 2-е изд., испр. и доп. СПб, 2002.
8. Система СМИ России: Учебное пособие / Под ред. Я.Н. Засурского. - М.: Аспект-Пресс, 2001.
9. Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Связи с общественностью. Теория и практика. М., 2003.

**Дополнительная:**

10. Аги У., Кэмерон Г., Олт Ф., Уилкокс Д. Самое главное в PR. М.; СПб., 2004.
11. Алешина И.А. Паблик рилейшнз для менеджеров и маркетеров. М., 1997.
12. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: Учеб. пособие. М.; Воронеж. 2002.
13. Безгодова О.В. Паблик рилейшнз в системе политического управления современной России: тенденции развития. Автореф. дисс.канд.полит. наук. М., 1997.
14. Беленков С.Д. Кадры пресс-службы: парадигмы междисциплинарного подхода // Связи с общественностью: образование и карьера. М., 1998.
15. Векслер А. PR на службе у государственного менеджера // Связи с общественностью: образование и карьера. М., 1998.
16. Векслер А. Связи с общественностью для некоммерческих организаций. М., 1998.
17. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: Учебник /под ред. Гойхмана О.Я.–М., 2003.
18. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе: Учеб. пособие. М., 2001.
19. Данкел Ж., Парнхэм Э. Ораторское искусство – путь к успеху. СПб, 1997.
20. Джефкинс Ф., Ядин Д. Паблик рилейшнз / Пер. с англ. под ред. Б.Л.Еремина М., 2003.
21. Доти Д. Паблсити и паблик рилейшнз. М., 1996.
22. Кривонос А.Д. Основы спичрайтинга: Учеб. пособие. СПб, 2003.
23. Назайкин А.Н. Как манипулировать журналистами. М., 2004.
24. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. СПб, 2005.
25. Пресс-службы в государственных и общественных учреждениях. Пресс-службы в коммерческих структурах / Авт.-сост. Ф.И.Шарков. М., 2003.
26. Реклама и связи с общественностью: Учеб.пособие. СПб., 2004.
27. Сайтел Ф.П. Современные паблик рилейшнз. М., 2002.
28. Средства массовой информации постсоветской России: Учеб. пособие. М., 2002.
29. Татарина Г.Н. Управление общественными отношениями. СПб., 2004.
30. Тульчинский Г.Л. PR фирмы: технология и эффективность. СПб., 2001.
31. Уилкокс Д.Л. Как создавать PR-тексты и эффективно взаимодействовать со СМИ. М., 2004.
32. Харрис Р. Психология массовых коммуникаций. СПб., 2002.
33. Харрисон Ш. Связи с общественностью: Вводный курс. СПб.; М., 2003.
34. Шишкина М.А. Паблик рилейшнз в системе социального управления. СПб, 1999.
35. Эффективность работы пресс-службы. Методика оценки / Сост. Г.Л.Тульчинский, А.Р.Фатхуллин. СПб., 2004.
36. Яковлев И.П. Связи с общественностью в организациях. СПб., 1995.