

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:



/В.И. Егорова/

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению правонарушений несовершеннолетних
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление неблагополучных семей детей, склонных к нарушению дисциплины и правонарушений	Сентябрь	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
2.	Вовлечение детей в кружки и секции и во внеурочную деятельность	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
3.	Проведение постоянной профилактической работы с детьми «За что ставят на внутришкольный учет и учет в ПДН	В течение года	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
4.	Контроль посещаемости занятий и опозданий на уроки	Ежедневно	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
5.	Организация контроля со стороны родителей и общественности досуга детей в вечернее время	В течение года	Родительский комитет
6.	Индивидуальная работа с семьями, не занимающимися должным вниманием детей	По необходимости	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
7.	Привлечение родительского комитета к проблеме воспитания трудных детей, обследование жилищно-бытовых условия	В течение года	Кл. руководители, Зам. директора по ВР, Род. комитет
8.	Рассмотрение вопросов о постановке и снятии с внутришкольного учета и с учета ПДН	По необходимости	Администрация школы, Кл. руководители, Зам. директора по ВР
9.	Проведение тестирования трудных детей и анкетирование их родителей, анализ	3-я четверть	Кл. руководители, Зам. директора по ВР, Педагог-психолог
10.	Организация встреч детей с представителями ПДН	В течение года	Администрация школы
11.	Проведение комплексной межведомственной операции «Подросток»	В течение года	Администрация школы, инспектор ПДН

