

Утверждаю

Директор школы:



/В.И. Егорова/

МОУ «Саловская СОШ» Лямбирского муниципального района РМ

Система управления организации

Управление МОУ «Саловская СОШ» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом МОУ «Саловская СОШ» является руководитель - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях.

Директор школы – Егорова Валентина Ивановна. Образование – высшее. Общий стаж и стаж педагогической деятельности 35 лет, стаж в должности директора – 25 лет (Категория – соответствие занимаемой должности).

Накопленный опыт помогает ей грамотно руководить педагогическим коллективом. На школьном уровне она работает над мониторинговыми исследованиями качества образовательного процесса и деятельности педагогов. Уровень преподавания предметов педагогами имеет тенденцию к росту. Постепенно поднимается профессиональный уровень педагогов. Учителя, чувствуя поддержку директора, стали активнее принимать участие в профессиональных конкурсах, что также улучшает рейтинг школы. Директор осуществляет руководство педагогическим коллективом школы, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения идейно – теоретического уровня и квалификации работников.

Управление МОУ «Саловская СОШ» осуществляется администрацией школы.

Заместитель директора по учебной работе Еремина Елена Анатольевна. Образование – высшее. Стаж педагогической деятельности – 10 лет, стаж в должности – 2 года (Категория – первая).

В данной школе работает с 2013 года. Её отличает инициативность, умение быстро ориентироваться в потоке информации, она незаменимый помощник учителей. Заместитель директора по учебной работе с 2023 года. С 2023 года активно осваивает и оказывает методическую помощь педагогом при работе с системой АИС «СГО.Образование». Летом 2024 года начала освоение электронной системы по приему обучающихся в 1 класс. Концентрирует работу на деятельности методсовета школы. Пользуется уважением у коллег.

Заместитель директора по воспитательной работе Пащанина Ксения Петровна. Образование – высшее. Общий стаж и стаж педагогической деятельности - 10 лет, стаж в должности 10 лет (Категория – первая).

В школе работает в 1987 года. Она организует и ведет внеклассную работу, направляет деятельность детских организаций. Особое внимание уделяет «трудным детям» и возглавляет Совет по профилактике правонарушений. Организует работу родительского всеобуча, инструктирует классных руководителей, руководителей кружков, оказывает им методическую помощь. Пользуется уважением у коллег.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы и действуют: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей).

Председатель Управляющего совета – заместитель Глава Саловского сельского поселения Мельникова Ирина Вениаминовна;

Председатель Совета обучающихся - ученица 10 класса Слепов Александр Васильевич;

Председатель Совета Родителей - родительница Алтушкина Наталья Сергеевна;

Председатель Профсоюзного комитета - учитель Дуборкина Евдокия Викторовна;

Педагог-библиотекарь – Егорова Екатерина Владимировна.

Согласования между образовательной моделью в школе и структурой ее управления - условие гармоничного развития организационных и образовательных процессов. В основу проектирования модели управления школы положены Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Устав школы, нормативно-правовые документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Мордовия, педагогического совета и органов общественного самоуправления МОУ «Саловская СОШ». Реальная возможность придать педагогическому процессу целостность и оптимальность связана не только с ее совершенствованием, но и с применением принципиально новой - модульной системы, которая строится в соответствии с прогнозируемыми целями. Эта система предусматривает вариативность и оптимальную технологичность содержания, средств, форм и методов обучения, где в управлении активно задействованы не только директор, его заместители и учителя школы, но и сами обучающиеся.

В процессе своей деятельности выделяем следующие формы группового участия педагогических работников, обучающихся, родителей, общественности в управлении школой:

- **общее собрание** работников МОУ «Саловская СОШ» – работает над внесением предложений в программу развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения; согласует Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные акты о нормах профессиональной этики педагогических работников; принимает Коллективный договор по экономическим и социальным вопросам между администрацией и трудовым коллективом Учреждения; избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, в Управляющий совет; утверждает требования в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- **педагогический совет** – осуществляет принятие плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год, рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением; рассмотрение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, определение направлений инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями, принятие локальных нормативных актов, принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся, принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством, представление педагогических работников к различным видам поощрения и награждения.

- **управляющий совет школы** взаимодействует с педагогическим советом и советом родителей по управлению качеством образования, вырабатывают политику и стратегию качества образования, рассматривает Программу развития Учреждения, согласовывает режимы работы Учреждения, определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения, вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласовывает распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда, заслушивает отчета Директора Учреждения и отдельных работников, согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, рассматривает отчет о самообследовании Учреждения, готовит предложения Директору, Общему собранию,

педагогическому совету по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения и его материально-технической базы, осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

- **совет обучающихся** - участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации, готовит и вносит предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся, участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации, организует и проводит внеклассные мероприятия.

- **совет родителей** - участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации, участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности, в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении, осуществляет помощь классу Учреждения в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей, вносит предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения, выносит благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития построена структура управления, в которой выделяется 4 уровня управления:

Первый уровень - директор - главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления. На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Управляющий Совет Учреждения, педагогический совет, органы самоуправления обучающихся – Совет учащихся. Субъекты управления этого уровня обеспечивает единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

Второй уровень - заместители директора образовательного учреждения, органы, входящие в сферу влияния каждого из членов администрации. Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы согласно своему административному статусу или общественной роли. Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой. Его главная функция согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, то есть добиваться тактического воплощения стратегических задач и прогнозов.

Третий уровень - методические объединения. К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учетом индивидуальных особенностей и не формализовано.

Четвертый уровень - учащиеся, родители и учителя. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества.

Функции и ответственности по управлению качеством образования распределены гармонично и пропорционально. Наблюдается подчиненность общей цели – повышению качества образования учащихся за счёт социальной адаптации и личностного развития учащихся. Управленческая деятельность базируется на оперативной и разносторонней информации по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.

